

レンタル利用における細則

利用料金

ご利用料金及び時間は、別途「利用料金表」に定めています。ご不明な点は、お問い合わせください。ご利用時間は、会場の開錠から施錠までとなります。建て込み準備・機材設置・撤去及びリハーサル等の時間を含めてのご利用申込みおねがいいたします。延長した場合は1時間単位での延長料金が発生しますのでご注意ください。

ご利用のお申込みと受付期間

ご利用時間は、契約時に確定していただきます。

本施設のレンタル時間は9:00-18:00になります。

原則として利用受付は6ヶ月先までの企画のみ可能となります。

複数スペースを同時利用する企画やギャラリースペースを中心とした利用希望の企画は1年先までの事前受付申込を可能とします。

ご利用の申込手続き

利用料金表、オプション料金表、スペース概要、ご利用細則をご確認ください。不明な点がございましたらお問い合わせください。

審査

お申込み者から「ご利用申込書」のメールを受信後、10日以内に運営団体が審査の上、結果をご連絡いたします。企画審査結果によりお貸しできない場合がありますので予めご了承下さい。なおこの場合、キャンセル料は頂きません。

お支払い

ご利用料金のお支払いは全額前納とさせていただきます。予約成立日より5日以内に指定口座にお振込み下さい。

ご利用料金（ならびにオプション料金）の領収書が必要な場合は、利用日に終了後、受付スタッフからお受け取り下さい。領収書の発行を希望する方はあらかじめスタッフにお申し付けください。

予約成立日より5日以内に利用料金が振り込まれない場合は他の利用者に優先的に利用していただく場合がございますのでご注意ください。

キャンセル料金

キャンセル料は予約成立日より発生いたしますのでご注意ください。

利用日の60日前までの場合・・・30%

利用日の59日前～30日前までのキャンセル・・・50%

利用日の29日前から当日までのキャンセル・・・ご利用料金の全額

※ミーティングスペースのみキャンセル料が異なります。

利用日の15日前までのキャンセル・・・無料

利用日の14日前～7日前までのキャンセル・・・50%

利用日の6日前から当日までのキャンセル・・・ご利用料金の全額

申込者の責によらない天変地異や不測の事故、災害で本施設の利用が不可能となった場合には、ご利用料金は全額返金いたします。但し、このために申込者に生じた一切の損害について、本施設では賠償いたしません。

利用解除

下記の申込に該当する場合は、ご利用申込みをお断りさせていただきます。なお、予約成立後であっても申込を解除させて頂く場合があります。（この場合、前項のキャンセル料を申し受けます。）また、このために生じた損害賠償の責任は、本施設では一切負いません。

公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為。

周辺環境や他者に迷惑を及ぼす行為。

発火物・爆発物・危険物の持ち込み、または施設や設備を損傷させる行為。

利用申込み時の内容に虚偽事項が判明したとき。

宗教に関する(勧誘を含む)行為。

利用権の第三者への譲渡・転貸。

その他、本施設が管理・運営上不相当と認めたとき。

※以上の事項で、本施設に損害が発生した場合、その全額を申込者に負担頂きます。

音に関する細則

本施設は複数の団体から構成される複合施設のため、利用スペースからの音漏れを防止するため音楽イベント、音響設備、BGMに関しては、詳細まで情報をお知らせ頂きます。

他フロア、近隣への音漏れを抑えるため、音量制限をさせて頂く場合がございます。予めご了承ください。

万が一、音に関する事前協議と異なる内容のプログラムが催された場合は、催事を途中で中止する事態になりかねませんのでご注意ください。

注意事項

ご利用の際は2週間前迄に、担当者とスケジュール、会場設営、設備等について、細かい打合せを行ってください。

飲食イベントの場合は、必ず詳細をご相談ください。

会場警備や来館者の整理・避難誘導については、申込者の責任で行って下さい。

利用者は、準備・撤去を含む利用期間中は責任担当者を決め、事故防止と円滑運営に努めて下さい。

利用者が施設・設備・備品等に損害を与えた場合には、その損害額を賠償頂きます。

施設等の利用に伴う人身事故及び物品等の盗難・破損等の全ての事故について、本施設に重大な過失がない限り本施設は一切の責任を負いません。

衛生管理上、飲食物の持ち込みの場合はあらかじめ協議をした場合のみ許可されます。

原則としてゴミはお持ち帰り下さい。本施設で処分する場合は有料となります。

施設・設備・備品等へのテープ貼りや釘打ち等はお断りしております。

看板・広告等の掲示は原則としてお断りしております。

物品の販売に関しては、事前に担当者の了解を必要とします。

全館禁煙。所定の場所以外の飲食はご遠慮願います。

ご利用時間帯は、責任者は必ず会場に常駐願います。

オプションサービス

本施設では、レンタルスペース利用者を対象に備品レンタルサービスをおこなっております。予約者にはご利用方法、説明書などを事前にお渡し致します。お支払いはスペース利用料金と同時に振り込みいただきます。機材の数に限りがございますので、当日の利用希望はお控えください。

※本利用細則は予告なく内容を変更する場合があります。予めご了承下さい。

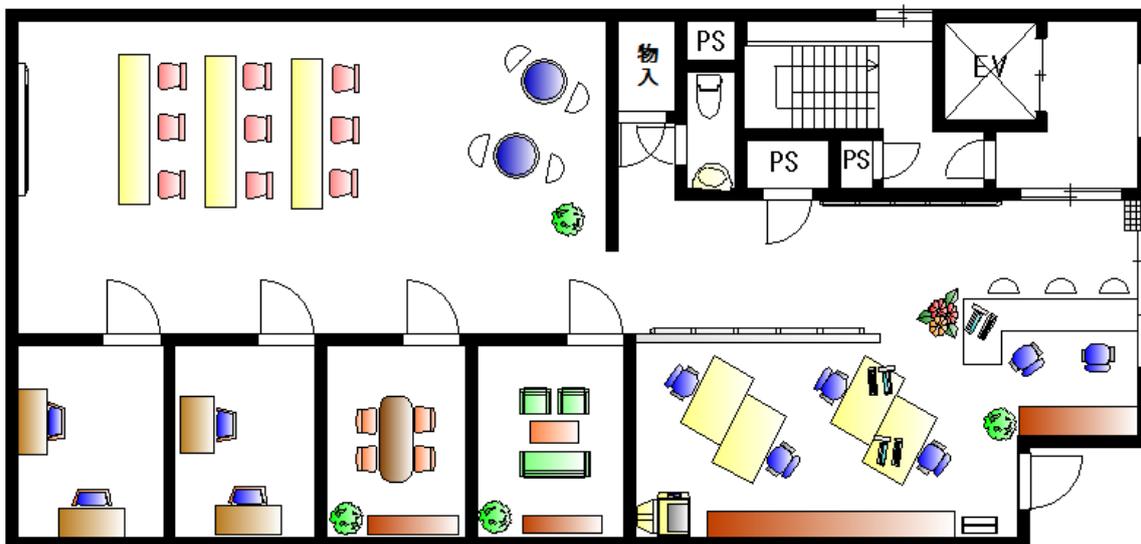
視察

スタッフによる個別視察対応をご希望の方は利用内容とともにお申込みください。企画内容が貸し出し基準適している場合のみ予約での視察が可能です。なるべく具体的に日時、時間などご記入してください。

本施設を利用する各団体がお互いに良好な環境を維持して快適な利用をはかれますよう本細則を熟知して頂くとともに、利用上の注意事項は是非ともお守りいただくようお願い致します。

施設営業時間

9:30 ～ 18:00（運営団体指定の夏期・年末年始休業日を除く。）



ゴミ置場

各自でゴミ袋を購入し、お持ち帰りください。

粗大ゴミや大量にゴミ処理が必要な場合は、各自で産廃業者への処理依頼をお願い致します。

廊下・玄関・各階のエレベーターホール及び階段

什器備品、物品等を置くことは一般利用者の通行の妨げになるばかりでなく、防災上（避難、消火活動等）の障害になりますので固くお断りします。

震動、喧噪、悪臭発散、その他、迷惑になることのないようご注意ください。

階段／非常階段／エレベーター昇降口

階段／非常階段／エレベーター昇降口等の共有部分に物品を置くことは、防火・保安の関係上一切禁止とします。

トイレ

洗面所や便器に煙草の吸殻、マッチ、布巾、新聞など、排水管の詰まるようなものを捨てないようお願い致します。

広告宣伝等の張り紙や設置を禁止します。

防犯

レンタルスペース内の保安は、お客様の責任範囲となっておりますので、退室時の扉の施錠励行、金品などの貴重品の保管に留意され防犯を心掛けてください。

戸締り

貸室内が無人となる場合は、防犯上必ず施錠をしてください。

退室の際は、レンタルスペース内を掃除し、使用物品をすべて元の位置に戻した上、消灯し、受付にてスタッフに声をおかけください。

動物

動物の飼育、持ち込みはしないでください。身体障害者補助犬（盲導犬、介助犬、聴導犬）は例外とします。

火災予防

共用部分及び本施設内での喫煙は、固くお断りします。

電気以外の燃料の使用は固くお断りします。

貸室内において石油ストーブ及び電熱器等を使用することは固くお断りします。

施設内に揮発性のもの、引火性のあるもの等危険物の持ち込みは固くお断りします。

火災が発生した場合の連絡

施設内での火災発生の際は直ちに119番（消防署）へ連絡のうえ、運営団体にご連絡ください。

広告看板等

共用部に常設の立看板を設置することは、固くお断りします。

共用部に掲示、張り紙などをすることは、固くお断りします。

窓や屋上から幕・ノボリ等を吊るしたり、許可無くガラスなどにポスター類を貼り付けること、また窓ガラスに社名等を標示したり、広告看板等を掲出することは建物の美観上、固くお断りします。

清掃

レンタルスペース・共用部・水道（トイレを含む）清掃は、レンタルスペースの利用時間前に、運営団体が実施します。

音に関する取り決め

オープニングパーティー、またはシンポジウム、スクーリング、レクチャーなどでマイクを使用するなどやむを得ない場合は、必ず全ての窓、ドアを閉めてください。すぐ隣に近隣の方が生活していますので、ご理解ください。

レンタルスペースでの音出しについて館内には多くの異なった業務形態の団体が入居していますので、おたがいに活動・営業の妨げにならないよう、常識の範囲での音を出す作業が認可されます。他の団体や運営団体から音量を下げることや切ることを通達された場合は応じるようにしてください。（音量を下げることを優先します。）

他団体の営業の妨げにならないよう、大声で騒ぐなどの行為は控えてください。

また、関係者、来場者には促すことを心がけましょう。

自動車

本施設には駐車場は完備しておりませんので、お近くの有料駐車場等をご利用ください。

ビルに面する道路に自動車を路上駐車することはお控えください。

ビルに面する道路において自動車の空吹かし、アイドリングをしないでください。特に夜間のアイドリング、路上駐車は近隣とのトラブルのもととなりますので固く禁じます。

火気使用

火気の使用は原則として禁止しています。